

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2018 r.

### **w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach**

Na podstawie art. 125 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290) zarządza się, co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszym rozporządzeniu jest mowa o „dyrektorze”, rozumie się przez to dyrektora publicznej i niepublicznej szkoły lub placówki, zwanej dalej „szkołą”.

§ 2. 1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

2. Dyrektor albo upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyłączeniem wycieczek, do których stosuje się kartę wycieczki, o której mowa w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055).

3. Wzór rejestru wyjść grupowych uczniów określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów oraz sprzętu należącego do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki, a w razie potrzeby określa kierunki ich poprawy.

2. Z ustaleń kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział.

3. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu szkołę.

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 2315).

§ 4. 1. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:

- 1) równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) potrzebę zróżnicowania zajęć w każdym dniu.

2. Zajęć wymagających intensywnego wysiłku umysłowego uczniów nie planuje się po szóstej godzinie zajęć w danym dniu.

§ 5. Dyrektor zapewnia uczniom miejsce w szkole na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.

§ 6. 1. Plan ewakuacji szkoły należy umieścić w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy dostęp do niego.

2. Drogi ewakuacyjne należy oznaczyć w sposób wyraźny i trwały, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie.

§ 7. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły oraz poza nimi mogą być prowadzone tylko pod nieobecność w nich osób, którym szkoła zapewnia opiekę.

§ 8. 1. Teren szkoły powinien być ogrodzony.

2. Na terenie szkoły zapewnia się:

- 1) właściwe oświetlenie;
- 2) równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk;
- 3) instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.

3. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.

4. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. W miarę możliwości szlaki komunikacyjne kieruje się na drogę o najmniejszym natężeniu ruchu.

5. W razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz zabezpiecza przed poślizgiem.

§ 9. 1. Szkoła zapewnia w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

2. Urządzenia higieniczno-sanitarne utrzymywane są w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej, zgodnie z przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 10. 1. Kuchnie i jadalnie utrzymywane są w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie.

2. Gorące posiłki należy spożywać wyłącznie w jadalniach lub innych pomieszczeniach przeznaczonych do tego celu.

3. W szkole zapewniony jest bieżący dostęp do wody pitnej. W razie braku sieci wodociągowej należy zapewnić inne źródło wody spełniającej wymagania dla wody zdatnej do picia.

§ 11. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, należy wietrzyć w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 12. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

§ 13. 1. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.

2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie spędzają przerwy na świeżym powietrzu.

3. Przerwy między zajęciami nie mogą być krótsze niż 10 minut.

4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 14. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, należy odpowiednio oznakować i zabezpieczyć przed swobodnym do nich dostępem.

§ 15. Schody w szkołach powinny posiadać balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich, a otwarta przestrzeń pomiędzy nimi powinna być skutecznie zabezpieczona. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.

§ 16. 1. Pomieszczenia szkoły posiadają właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie, zgodnie z wymogami dla poszczególnych pomieszczeń, a pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, dodatkowo zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem oraz innymi czynnikami szkodliwymi dla zdrowia.

2. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, należy dostosować do wymagań ergonomii.

3. Wyposażenie w szkołach powinno posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty.

§ 17. 1. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, dopuszczalna minimalna temperatura wynosi 18°C.

2. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust. 1, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony oraz powiadamia o tym organ prowadzący szkołę i kuratora oświaty.

§ 18. 1. Organ prowadzący szkołę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w:

1) dotarciu ucznia do szkoły lub powrotem ze szkoły lub

2) organizacji zajęć w szkole

– w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

2) na danym terenie wystąpiły:

a) negatywne skutki zdarzeń atmosferycznych,

b) przekroczenia dopuszczalnych poziomów substancji w powietrzu określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 i 650),

c) inne zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

3. O zawieszeniu zajęć, o którym mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają kuratora oświaty.

§ 19. 1. Rozpoczęcie zajęć jest niedopuszczalne, jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.

2. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – należy niezwłocznie je przerwać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.

§ 20. 1. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, świetlice, laboratoria, pracownie, warsztaty szkolne, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kierownika internatu (bursy) oraz kuchnię, należy wyposażać w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne

do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Pracownicy szkoły podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 21. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

## **Rozdział 2. Warsztaty, laboratoria, pracownie oraz stanowiska szkoleniowe do realizacji praktycznej nauki zawodu.**

§ 22. 1. Urządzenia techniczne, sprzęt i narzędzia powinny być utrzymywane w stanie zapewniającym pełną sprawność działania oraz bezpieczeństwo pracy i nauki.

2. Urządzenia techniczne, sprzęt i narzędzia należy wyposażyć w zabezpieczenia chroniące przed urazami, działaniem substancji szkodliwych dla zdrowia, porażeniem prądem elektrycznym, szkodliwymi wstrząsami, nadmiernym hałasem, działaniem wibracji lub promieniowaniem.

3. Urządzenia techniczne, sprzęt i narzędzia niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie powinny być oznaczone w sposób wyraźny i widoczny i zabezpieczone przed ich uruchomieniem.

§ 23. 1. Stanowiska pracy należy dostosować do warunków zgodnych z zasadami ergonomii.

2. Stanowiska pracy, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością, należy dostosować do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności.

§ 24. Przy urządzeniach technicznych, sprzęcie i narzędziach lub w ich pobliżu w widocznym miejscu należy umieścić instrukcję ich bezpiecznej obsługi.

§ 25. W warsztacie, laboratorium i pracowni w widocznym i łatwo dostępnym miejscu należy umieścić regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 26. 1. Prowadzący zajęcia w warsztatach, laboratoriach i pracowniach przy urządzeniach technicznych, sprzęcie i narzędziach zapoznaje uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym.

2. Rozpoczęcie zajęć, o których mowa w ust. 1, może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, że stan maszyn i innych urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.

§ 27. W warsztatach, laboratoriach i pracowniach szkolnych w celu zabezpieczenia przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników, a także ze względu na wymagania sanitarno-higieniczne uczeń otrzymuje niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

§ 28. 1. Substancje i preparaty chemiczne należy umieścić w odpowiednich pojemnikach opatrzonych napisami zawierającymi nazwę substancji lub preparatu oraz informującymi o ich niebezpiecznym lub szkodliwym dla zdrowia działaniu.

2. Substancje niebezpieczne i preparaty niebezpieczne w rozumieniu przepisów o substancjach i preparatach chemicznych należy przechowywać w zamkniętych pomieszczeniach specjalnie przystosowanych do tego celu.

3. Dyrektor zapewnia udostępnienie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w szkole osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów.

4. Prowadzący zajęcia zapoznaje uczniów z kartami charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów, jeżeli substancje te są używane w czasie zajęć.

### **Rozdział 3. Wychowanie fizyczne, sport i turystyka.**

§ 29. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub zawodów sportowych, w których szkoła bierze udział, uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych przez dyrektora.

§ 30. 1. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń w czasie zajęć wychowania fizycznego należy dostosować do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ucznia.

2. Ucznia zgłaszającego dolegliwości zdrowotne prowadzący zajęcia zwalnia w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń w czasie zajęć wychowania fizycznego oraz niezwłocznie informuje o tym jego rodziców.

3. Ćwiczenia w czasie zajęć wychowania fizycznego należy prowadzić z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo uczniów.

4. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ćwiczących, powinny być umocowane na stałe i posiadać aktualne badania techniczne.

5. Prowadzący zajęcia sprawdza przed każdymi zajęciami stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego używanego w szkole.

6. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw należy umieścić tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

7. Prowadzący zajęcia każdorazowo zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

**§ 31.** Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala dyrektor uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

**§ 32.** 1. Opiekun zajęć i wycieczki sprawdza stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

2. Niedopuszczalne jest realizowanie zajęć i wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

**§ 33.** 1. Uczestnicy zajęć i wycieczek mogą kąpać się, pływać lub uprawiać sport lub rekreację wyłącznie na obszarach wodnych, o których mowa w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656 oraz z 2017 r. poz. 1566).

2. Uczestników zajęć i wycieczek zaznajamia się z zasadami bezpieczeństwa i regulaminem przebywania na obszarze, o którym mowa w ust. 1.

3. Uczestnikom zajęć i wycieczek przebywającym na obszarach wodnych zapewnia się stały nadzór ratownika wodnego lub ratowników wodnych oraz ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.

4. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych, pod nadzorem ratownika wodnego.

§ 34. 1. Statki i inne obiekty pływające określone w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, z których korzystają uczestnicy zajęć i wycieczek, należy wyposażyć w sprzęt ratunkowy.

2. Ze statku lub innego obiektu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.

3. Nauka pływania na statkach i innych obiektach pływających może odbywać się tylko pod opieką osób posiadających odpowiednie uprawnienia.

§ 35. Niedopuszczalne jest korzystanie ze statków i innych obiektów pływających, o których mowa w § 34, podczas silnych wiatrów, burzy i deszczy nawalnych.

§ 36. Niedopuszczalne jest wchodzenie na zamrzniętą powierzchnię rzek, stawów, jezior i innych zbiorników wodnych, w tym urządzenie na nich ślizgawek i lodowisk.

§ 37. 1. Strzelnice organizowane w szkołach muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 651 i 730).

2. Regulamin strzelnicy, o której mowa w ust. 1, opracowuje się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji.

3. Przed przystąpieniem do strzelania z broni sportowej, uczniów zaznajamia się z zasadami korzystania ze strzelnicy i bezpiecznego obchodzenia się z bronią.

4. Zajęcia na strzelnicy może prowadzić osoba spełniająca warunki, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji.

§ 38. Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej – jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.

#### **Rozdział 4. Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły.**

§ 39. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy i zapewnia mu opiekę, a w razie potrzeby powiadamia



podmioty ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowia i życia.

**§ 40.** 1. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia o każdym wypadku:

- 1) rodziców poszkodowanego;
- 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) społecznego inspektora pracy;
- 4) organ prowadzący szkołę;
- 5) radę rodziców.

2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym należy niezwłocznie zawiadomić prokuratora i kuratora oświaty.

3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, należy niezwłocznie zawiadomić państwowego inspektora sanitarnego.

**§ 41.** 1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

2. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.

**§ 42.** 1. Członków zespołu powołuje dyrektor.

2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

3. Wzór protokołu powypadkowego określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy.

5. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o których mowa w ust. 4, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Jeżeli w pracach zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. W pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty lub rady rodziców.

8. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącemu zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

9. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

**§ 43.** Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

**§ 44.** 1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:

- 1) poszkodowanego będącego osobą pełnoletnią;
- 2) rodziców poszkodowanego będącego osobą niepełnoletnią.

2. Jeżeli poszkodowany będący osobą pełnoletnią zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców.

**§ 45.** 1. Protokół powypadkowy należy sporządzić w ciągu 21 dni i niezwłocznie go doręczyć osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

2. W uzasadnionych przypadkach protokół powypadkowy może być sporządzony w późniejszym terminie

3. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.

4. Organowi prowadzącemu szkołę i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

**§ 46.** Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.

**§ 47.** 1. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w § 44, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.

2. Zastrzeżenia do protokołu powypadkowego składa się do przewodniczącego zespołu - ustnie lub na piśmie.

3. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.

4. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;
- 2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiałem dowodowym.

§ 48. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:

- 1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;
- 2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

§ 49. 1. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

2. Wzór rejestru wypadków określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 50. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

§ 51. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe.**

§ 52. Szkoły dostosują swoją działalność do wymogów określonych w § 4 ust. 2, § 13 ust. 3 i 4 oraz § 20 ust. 2 w odniesieniu do pracowników niebędących nauczycielami, w terminie do dnia 1 marca 2019 r.

§ 53. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>2)</sup>.

**MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ**

**W POROZUMIENIU:**

**MINISTER RODZINY, PRACY I  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

---

<sup>2)</sup> Rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69, z 2009 r. poz. 1130, z 2010 r. poz. 1408 oraz z 2011 r. poz. 968), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 365 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203).

Załączniki do rozporządzenia Ministra  
Edukacji Narodowej z dnia .....  
(poz. ..)

**Załącznik nr 1**

(WZÓR)

**Rejestr wyjść grupowych uczniów**

Wzór rejestru wyjść grupowych.

Lp.	data	Miejsce wyjścia/ zbiórki	Godz. wyjścia	Cel/ program wyjścia	Miejsce powrotu	Godz. powrotu	Opiekun/ opiekunowie	Liczba uczniów	uwagi	Podpis opiekunów	Podpis dyrektora szkoły
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Załącznik nr 2**

(WZÓR)

**Protokół powypadkowy**

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1) .....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

2) .....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ..... ustaleń dotyczących okoliczności,  
przyczyn wypadku, jakiemu w dniu .....o godz. ....uległ(a):

.....  
(imię i nazwisko)

z<sup>2)</sup> .....szkoły /.....  
(nazwa i adres szkoły)

---

<sup>2)</sup> Wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki.

urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

(adres)

2. Rodzaj wypadku (np. śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

.....

3. Rodzaj urazu i jego opis .....

4. Udzielona pomoc .....

5. Miejsce wypadku .....

6. Rodzaj zajęć .....

Opis wypadku z podaniem jego przyczyn .....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

.....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny)

.....

.....

9. Świadkowie wypadku:

1) .....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2) .....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

3) .....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

10. Środki zapobiegawcze .....

.....

.....

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Data i podpis pouczonych:

1) .....

2) .....

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1) .....

2) .....

13. Data podpisania protokołu: .....

Podpisy członków zespołu:

1) .....

2) .....

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki .....

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:.....

.....

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie.....

.....

3) otrzymania protokołu:.....

.....

**Załącznik nr 3**

(WZÓR)

**Rejestr wypadków**

